

Gemeentelijke Raad voor Ontwikkelingssamenwerking Destelbergen - Statuten

01. Algemene bepalingen

art. 1

De Gemeentelijke Raad voor Ontwikkelingssamenwerking (GROS) is de advies- en participatieraad van de gemeente Destelbergen met betrekking tot ontwikkelingssamenwerking.

02. Doelstellingen

art. 2

De GROS heeft als doel

- Bij te dragen aan de uitwerking en uitvoering van het gemeentelijk beleid op vlak van ontwikkelingssamenwerking;
- Samen te brengen van wie op gemeentelijk vlak met ontwikkelingssamenwerking en Noord-Zuid beleid bezig is;
- De onderlinge dialoog en samenwerking te stimuleren;
- De lokale bewustmaking en sensibilisering rond de Noord-Zuid problematiek te vergroten, en zo voor dit thema een breder draagvlak te creëren.

De doelstellingen worden verder uitgewerkt in een visietekst die integraal een onderdeel vormt van deze statuten.

03. Taken

art. 3

Om de doelstellingen te verwezenlijken zal de GROS

- Op vraag van het gemeentebestuur en op eigen initiatief adviezen uitbrengen over alles dat gerelateerd is aan het ontwikkelingssamenwerkingsbeleid;
- Sensibiliseringsinitiatieven van leden van de GROS, andere verenigingen en particulieren ondersteunen;
- Zelf sensibiliseringsinitiatieven organiseren in samenwerking met het gemeentebestuur;
- De taak van coördinator van het contact tussen de verschillende actoren in Destelbergen op vlak van ontwikkelingssamenwerking op zich nemen.

04. Structuur

art. 4

De structuur van de GROS bestaat uit een Algemene Vergadering (AV), een Dagelijks Bestuur (DB) en eventueel tijdelijke of permanente Werkgroepen.

Algemene Vergadering (AV)

art. 5

De AV is samengesteld uit stemgerechtigde leden

- Niet-lokale organisaties of verenigingen met expliciete doelstellingen op vlak van ontwikkelingssamenwerking die een contactpersoon hebben die woonachtig is in Destelbergen (maximum één vertegenwoordiger);
- Niet-lokale organisaties of verenigingen met expliciete doelstellingen op vlak van ontwikkelingssamenwerking die een lokale afdeling en werking hebben (maximum twee vertegenwoordigers);
- Lokale organisaties of verenigingen met expliciete doelstellingen op vlak van ontwikkelingssamenwerking (maximum twee vertegenwoordigers);

- Inwoners van Destelbergen die zich in de GROS willen engageren, maar geen lid zijn van een organisatie of vereniging die lid is van de AV;
 - Vertegenwoordigers van de cultuurraad, de seniorenraad, de jeugdraad, de minaraad, de gecoro en de scholen (maximum één vertegenwoordiger);
- en uit niet-stemgerechtigde leden
- de schepen van ontwikkelingssamenwerking;
 - een door het gemeentebestuur aangeduide ambtenaar;

art. 6

De leden van de Commissie voor Ontwikkelingssamenwerking worden als waarnemer op de vergaderingen uitgenodigd.

art. 7

Het Dagelijks Bestuur (zie art. 21) kan ook externen uitnodigen op een AV omwille van hun expertise. Zij beschikken niet over stemrecht.

art. 8

De verenigingen en organisaties die lid zijn van de AV stellen één of twee (zie art. 5) vertegenwoordigers aan en kunnen ook 1 plaatsvervanger aanduiden. Bij wijziging van de vertegenwoordiger(s) en/of plaatsvervanger moet de secretaris van de GROS op de hoogte gebracht worden.

art. 9

De stemgerechtigde leden en vertegenwoordigers mogen geen politiek mandaat uitvoeren en moeten de doelstellingen en visie van de GROS onderschrijven.

art. 10

Elk lid van de AV mag slechts één organisatie, vereniging en adviesraad vertegenwoordigen.

art. 11

Een organisatie, vereniging of persoon die van de GROS lid wenst te worden, dient een schriftelijke aanvraag te richten aan het bestuur van de GROS. Indien ze beantwoordt aan de gestelde normen voor erkenning kan toegetreten worden tot de algemene vergadering.

art. 12

Jaarlijks zal er via verschillende kanalen een oproep gedaan worden, zodat geïnteresseerden zich kandidaat kunnen stellen.

art. 13

Er komt een einde aan het lidmaatschap van de GROS door

- Het indienen van zijn ontslag;
- Drie opeenvolgende, niet-gemotiveerde afwezigheden op de vergaderingen van de GROS;
- Het niet meer voldoen aan de gestelde normen voor erkenning.

art. 14

De AV wordt samengeroepen door het Dagelijks Bestuur, minimum 1/3 van de stemgerechtigde leden of de bevoegde schepen.

art. 15

De AV komt minimum 3 keer per jaar samen. De vergaderingen zijn openbaar.

art. 16

De AV bepaalt tijdens haar bijeenkomst de voorlopige datum van de volgende gewone vergadering en haar voorlopige agenda.

Nieuwe punten op de agenda worden gesteld op aanvraag van een stemgerechtigd lid of de bevoegde schep en, minimum 10 dagen voor de vergadering.

art. 17

Bij het nemen van beslissingen zal steeds gestreefd worden naar een consensus. Indien een stemming noodzakelijk is, wordt een beslissing genomen met een gewone meerderheid. Voor een wijziging van de statuten is er een 2/3 meerderheid vereist. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of van degene die hem vervangt, doorslaggevend.

art. 18

Om een geldige stemming te kunnen houden in de AV moet tenminste de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Voor de wijziging van de statuten en visietekst moeten 2/3 van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Indien bij een tweede bijeenroeping niet aan deze voorwaarde voldaan is, beslist de vergadering, ongeacht het aantal aanwezigen.

art. 19

Een wijziging van de statuten en/of visietekst moet expliciet vermeld zijn op de agenda. Ze zijn slechts rechtsgeldig na goedkeuring door de Gemeenteraad.

art. 20

De adviezen van de GROS worden uitgebracht in de vorm van een verslag. De secretaris staat in samenwerking met de door het gemeentebestuur aangeduide ambtenaar in voor de administratie, waaronder het opmaken van een verslag bij iedere vergadering. Het ontwerp-verslag wordt na goedkeuring door de voorzitter binnen de 10 werkdagen na de AV onder de stemgerechtigde leden verspreid. De stemgerechtigde leden beschikken over een termijn van 10 werkdagen om hun opmerkingen over het ontwerp-verslag te formuleren. Na deze termijn wordt het definitief verslag aan het College van Burgemeester en Schepenen bezorgd. Na kennisname door het College van Burgemeester en Schepenen wordt het verslag aan alle gemeenteraadsleden bezorgd.

Dagelijks Bestuur (DB)

art. 21

De AV kiest uit haar stemgerechtigde leden een voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester, deze vormen het DB.

art. 22

De voorzitter is de vertegenwoordiger van de GROS, hij/zij zit de AV voor, de ondervoorzitter vervangt hem/haar bij afwezigheid.

art. 23

De voorzitter en secretaris stellen de agenda van de vergadering op en nodigen de leden minimum 8 dagen op voorhand uit.

art. 24

De secretaris staat in samenwerking met de door het gemeentebestuur aangeduide ambtenaar in voor de administratie, waaronder het opmaken van een verslag bij iedere vergadering. Het ontwerp-verslag wordt na goedkeuring door de voorzitter binnen de 10 werkdagen na het DB onder leden van het DB verspreid. De leden van het DB beschikken over een termijn van 10 werkdagen om hun opmerkingen over het ontwerp-verslag te formuleren. Na deze termijn wordt het definitief verslag aan het College van Burgemeester en Schepenen bezorgd.

art. 25

De penningmeester is verantwoordelijk voor het financiële luik. (zie art. 30) Wanneer dit aan de orde is brengt hij/zij hiervan verslag uit op de AV.

art. 26

De duur van de bestuursmandaten bedraagt 3 jaar.

art. 27

De verkiezing van een nieuw DB gebeurt als volgt:

- In de voorlaatste vergadering met het oude DB wordt per mandaat een lijst opgesteld met stemgerechtigde leden die zich kandidaat stellen, deze lijsten worden opgenomen in de uitnodiging voor de volgende vergadering;
- Als laatste agendapunt op de laatste vergadering van het DB wordt via een geheime stemming een nieuwe voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester aangeduid. Deze procedure wordt voorgezeten door de huidige secretaris. Bij het tellen van de stemmen wordt hij/zij bijgestaan door de door het gemeentebestuur aangeduide ambtenaar.
- Vanaf deze laatste vergadering neemt het nieuwe DB zijn taken op.

Werkgroepen

art. 28

De AV kan werkgroepen oprichten die een tijdelijk of permanent karakter hebben. Ze werken een bepaald thema, activiteit,... uit of bereiden deze voor. Een werkgroep is altijd ondergeschikt aan de AV en heeft geen autonoom beslissingsrecht.

art. 29

Leden van de AV kunnen vrijwillig tot een werkgroep toetreden. Ook externen kunnen in functie van de taak of het onderwerp van de werkgroep hiervan deel uit maken, zonder lid te zijn van de GROS. De AV moet de deelname van een niet-lid van de AV aan een werkgroep goedkeuren.

05. Middelen

art. 30

De GROS heeft geen eigen middelen. Voor de organisatie van eigen initiatieven zal er in eerste instantie nauw samengewerkt worden met het gemeentebestuur, voor eventuele kosten kan er een beroep gedaan worden op een projectsubsidie.