

AANVRAAGFORMULIER SUBSIDIES SENIORENVERENIGINGEN

Vak voorbehouden aan de administratie

BINNENBRENGEN VOOR 31 JANUARI

Nummer vereniging:	
--------------------	--

In te vullen door de vereniging

Naam vereniging:	
Naam, adres, tel/gsm en e-mail voorzitter:	
Naam, adres, tel/gsm en e-mail secretaris:	
Naam, adres, tel/gsm en e-mail penningmeester:	
Naam, adres, tel/gsm en e-mail contactpersoon:	
Rekeningnummer vereniging:	

I. Algemeen

Aantal bestuursvergaderingen	
------------------------------	--

Data gevolgde kadervorming	Aantal dagen	Aantal personen
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Lijst met bewijsstukken federatie (op datum) bijvoegen.

II. Gewone activiteiten

Aantal kaartnamiddagen, quizzen, koffietafels ...	
Aantal activiteiten met vormende activiteit (andere)	
Aantal louter culturele activiteiten (andere)	

Lijst bijvoegen (op datum)

III. Activiteiten i.s.m. andere verenigingen

Totaal aantal activiteiten i.s.m. andere verenigingen	
---	--

Datum	Soort activiteit
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

IV. Vervoer O.C.M.W.-residenten

Totaal aantal dagen	
---------------------	--

Attesten bijvoegen

V. Uitstappen

Totaal aantal daguitstappen	
-----------------------------	--

Datum	Plaats
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Bewijsstukken bijvoegen (op datum)

VI. Lessenreeksen

Soort lessen	1ste les (datum)(altijd 1)	Aantal vervolglussen (max. 9)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Bewijsstukken bijvoegen (op datum)

Voor waar en echt verklaard,
De secretaris,

Datum:
De voorzitter,

Gelieve van elke rubriek de bewijsstukken bij te voegen!

Geen bewijs = geen punten

Gelieve bovenaan alle bewijsstukken de titel + de nummer van het formulier te schrijven.

Voorbeeld

I. Algemeen: bestuursvergaderingen: alle bewijsstukken eraan

I. Algemeen: kadervorming: alle attesten bijvoegen

II. Gewone activiteiten: kaartnamiddagen ...: lijst of kalender chronologisch + bewijsstukken bijvoegen