

OCMW-RAAD VAN 23 NOVEMBER 2023

Aanwezig: Ben D'Haene, Voorzitter OCMW-raad

Elsie Sierens, burgemeester

William Raman, Michaël Vercruyssen, Koen Van Hende, Eva Rombaut, schepenen

Carolien Ongena, Emmanuel Anciaux, Laura Van Rentergem, Sofie Vanden Hove, Eveline Hoste, Ivan Stevens, Martinne Plets, Etienne Balcaen, Helena Verbeke, Henriette Scheire, Alain Torcq, Jacques Bouckaert, Didier Lebrun, Roger Lybeer, Dorothea Van Lyssebettens, Hildegarde Van Rompu, Jan De Witte, raadsleden

Gert Deryckere, Algemeen directeur

Afwezig geëxcuseerd: Filip Demeyer, schepenen, Nadine Poppe, raadslid

AGENDA

Agendapunten van de openbare zitting

1. Goedkeuring wijziging huishoudelijk reglement gemeenteraad en OCMW-raad wegens vervangen van het schriftelijk zittingsverslag door een audio-opname
2. Goedkeuring notulen OCMW-Raad van 19 oktober 2023
3. Goedkeuring wijziging samenstelling AV Zorgband Leie en Schelde ingevolge ontslag raadslid Van De Walle
4. Goedkeuring statutenwijziging wegens toetreding nieuwe deelgenoten De Pinte, Lochristi en Wachtebeke tot de welzijnsvereniging Zorgband Leie en Schelde
5. Goedkeuring wijziging beheersovereenkomst wegens toetreding nieuwe deelgenoten De Pinte, Lochristi en Wachtebeke tot de welzijnsvereniging Zorgband Leie en Schelde
6. Kennisname notulen Raad van Bestuur Zorgband Leie en Schelde van 22 september 2023
7. Wooncommissie – SVK-jaarverslag

OPENBARE ZITTING

Agendapunten

Bedrijfsvoering

Gemeentelijke organen

1. Goedkeuring wijziging huishoudelijk reglement gemeenteraad en OCMW-raad wegens vervangen van het schriftelijk zittingsverslag door een audio-opname

Algemeen directeur Deryckere licht toe en vraagt de goedkeuring.

Raadslid Torcq (CD&V) zegt: "Was dat de enige wijziging, want die track changes heb ik niet echt gevonden?"

Algemeen directeur Deryckere zegt: “Ja.”

Raadslid Torcq (CD&V) zegt: “De huidige werkwijze was niet slecht voor mensen met een beperking, mensen die blind of slechtziend zijn, konden het nog altijd luidop laten voorlezen door de computer. Nu zitten we toch wel met de moeilijkheid dat mensen die doof of slechthorend zijn... Ik weet niet hoe je dat gaat oplossen?”

Algemeen directeur Deryckere zegt: “We hebben die keuze ook gemaakt om budgettaire redenen. Mensen die slecht horen, kunnen nog altijd bij ons terecht, als dat nodig zou zijn, om een uitgeschreven versie te ontvangen. Die zal dan ad hoc worden gemaakt.”

Raadslid Torcq (CD&V) zegt: “En u zegt dat de opname makkelijk consulteerbaar zal zijn. We moeten niet alles herbeluisteren? Kunnen we dan per punt intikken?”

Algemeen directeur Deryckere zegt: “Bij onze buurgemeente Laarne is er een mooi voorbeeld. Het is raadpleegbaar per agendapunt, per tussenkomst, per persoon... Het heeft dus wel een aantal leuke functionaliteiten.”

Raadslid Torcq (CD&V) zegt: “Wat kost het systeem?”

Algemeen directeur Deryckere zegt: “We zitten nu jaarlijks op een budget van 5000 euro voor die transcriptie en dat zal binnen dat kostenplaatje blijven.”

Raadslid Torcq (CD&V) zegt: “En bijkomend; dit is misschien het moment om livestream te incorporeren? Net als bij andere gemeenten ook?”

Algemeen directeur Deryckere zegt: “Dat is ook al een paar keer onderzocht, maar dan zitten we natuurlijk in een veelvoud wat betreft het kostenplaatje en in die zin is livestream in een modulaire sessie, zoals hier, heel moeilijk in te regelen. Daar zit wel een beperking op. Maar goed, we blijven zoeken naar goeie oplossingen. Die prijzen dalen ook wel stelselmatig. Als ambitie voor een volgende planperiode lijkt me dat misschien interessant om mee op te nemen in de begroting.”

Raadslid Lybeer (Groen) zegt: “En in verband met de problematiek van archiveren. Dat is op een speciale drager, toch, niet. Verloopt dat correct, volgens die wetgeving? Ik ben geen specialist maar ik heb het gevoel van niet.”

Algemeen directeur Deryckere zegt: “Om die reden is er ook gekozen voor een professionele partner nu, de firma Notubiz, die ondertussen meer dan 50% van de besturen bedient. Die zijn volledig conform de GDPR wetgeving, ook voor audio.”

Raadslid Lybeer (Groen) zegt: “Is het bijvoorbeeld niet mogelijk om kort de conclusie van de discussie, zoals het vroeger was, schriftelijk te krijgen? Dus niet de transcriptie, maar gewoon... Zoals het ooit was, een korte nota. Dat is toch stukken eenvoudiger dan die audio doorlopen.”

Algemeen directeur Deryckere zegt: “Stukken eenvoudiger, maar wel duurder.”

Raadslid Lybeer (Groen) zegt: “De secretaris deed dat vroeger.”

Algemeen directeur Deryckere zegt: “Ja, maar de secretaris heeft een andere ambitie momenteel.”

Raadslid Lybeer (Groen) zegt: “Of iemand die kan notuleren? Ik vind het toch een beetje zwak wat betreft de problematiek van het archiveren en tegelijk de raadpleegbaarheid en toegankelijkheid. Nu ja, ok.”

Raadslid Ongena (CD&V) zegt: “Ik sluit me er wel bij aan dat dit qua raadpleegbaarheid en toegankelijkheid een stap achteruit is in plaats van een stap vooruit. Nu hebben we dikwijls dat er een slechte opname is. Hoe gaat dat dan opgelost worden?”

Algemeen directeur Deryckere zegt: “Door een beter gebruik van de microfoon.”

Raadslid Ongena (CD&V) zegt: “Hoe ga je dat dan oplossen als er een slechte audio is? Het is niet alleen aan de microfoon gelegen hoor. Soms staat het in de transcriptie ‘slechte opname’ of ‘geen audio’.”

Algemeen directeur Deryckere zegt: “De opname is wat ze is. Als de microfoons niet worden aangezet, zal het ook niet opgenomen zijn. Dan zal het niet hoorbaar zijn. Daar verandert niets aan. Het belang van de microfoons is al meerdere keren aangehaald. En dat vraagt een beetje discipline, dat is niet zo evident. Als de opname apparatuur niet wordt gebruikt, hebben we ook geen opnames. Of als de micro wordt aangezet van iemand anders, en niet van de persoon aan het woord, dan is dat

een opname van minder goeie kwaliteit. Dat zal ook zo blijven. We doen onze uiterste best. We werken in twee lagen. De transcriptor deed haar uiterste best om hetgeen werd verteld, zo goed als mogelijk uit te schrijven. Onze mensen kwamen daarna, op de plaatsen waar het bijna echt onverstaaanbaar was, om zo goed als mogelijk die transcriptie aan te vullen, maar op bepaalde momenten is het echt niet verstaanbaar en dan zijn we genoodzaakt om te vermelden dat de opname niet goed is gelukt. Dat heeft weinig met techniek te maken.”

Raadslid Lybeer (Groen) zegt: “Mag ik toch kort vragen of de vrouw die tussenkomt, wordt gedetecteerd.? Is dat met stemherkenning?”

Algemeen directeur Deryckere zegt: “We gaan samples van iedereen bezorgen aan de firma. Zoals nu de transcriptor destijds, bij aanvang, en ook bij de nieuwe legislatuur heeft gevolgd, wist zij wie aan het woord was. Min of meer. Ik geef wel toe, dat af en toe ook de vraag wordt gesteld aan onze mensen om de naam aan te vullen, omdat de stem niet herkend is. De voorzitter heeft intussen ook de goeie gewoonte om telkens de naam te noemen op het moment dat het woord wordt gegeven. Het is eerder een probleem bij woord en wederwoord. Dan is het soms moeilijk om de juiste persoon vast te hangen aan de opname.”

DE RAAD

Bevoegdheid

Decreet over het lokaal bestuur, Artikel 38.

Decreet over het lokaal bestuur, Artikel 74.

die bepalen dat de raad bij de aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement vaststelt waarin aanvullende maatregelen worden opgenomen voor de werking van de raad en waarin een aantal afspraken worden opgenomen.

Juridisch kader

Goedkeuring wijzigingen huishoudelijk reglement OCMW-raad van 23 juni 2022.

Feiten en context

In functie van de goede werking van de raad werd in 2019 in overleg met afgevaardigden van de verschillende fracties in de gemeenteraad een huishoudelijk reglement opgesteld.

In uitvoering van de bepalingen in het decreet lokaal bestuur werden volgende wijziging goedgekeurd in de raad van 23 juni 2022:

- voorzitterschap
- digitale vergaderingen

In het kader van het verder optimaliseren van de openbaarheid van de openbare zittingen van de raden maakt de decreetgever het mogelijk om een schriftelijk zittingsverslag te vervangen door een audio-verslag.

Vormvereisten

//

Motivering

//

Financiële aspecten

//

Interne communicatie

Afschrift van dit besluit wordt naar alle diensten van de gemeente en het OCMW gecommuniceerd.

Externe communicatie

Afschrift van dit besluit wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

STEMMING:

- Goedkeuring wijziging HHR raden ifv verslaggeving

13 stemmen voor Ben D'Haene (Open VLD), Elsie Sierens (Open VLD), Michaël Vercruyssen (Open VLD), Jacques Bouckaert (Open VLD), Eveline Hoste (Open VLD), Sofie Vanden Hove (Open VLD), Jan De Witte (Open VLD), Wim Raman (N-VA), Koen Van Hende (N-VA), Eva Rombaut (N-VA), Emmanuel Anciaux (N-VA), Hildegarde Van Rompu (N-VA), Dorothea Van Lysebettens (N-VA)

8 stemmen tegen Carolien Ongena (CD&V), Alain Torcq (CD&V), Didier Lebrun (CD&V), Laura Van Rentergem (CD&V), Ivan Stevens (CD&V), Roger Lybeer (Groen), Martinne Plets (Groen), Henriette Scheire (Vlaams Belang)

2 stemmen onthouding Leen Verbeke (Vooruit), Etienne Balcaen (Vooruit)

Het voorstel is aanvaard.

BESLUIT

Bijeenroeping en vaststelling van de agenda

Artikel 1.

§1 De gemeenteraad en OCMW-raad vergaderen in regel in de raadzaal van het gemeentehuis, tenzij anders bepaald.

§2 De gemeenteraad en OCMW-raad vergaderen zo dikwijls als de zaken die tot de bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar. (art. 18 DLB)

Er is elke maand minstens één gemeenteraad en één OCMW-raad, met uitzondering van juli en augustus.

§3 De voorzitter van de gemeenteraad en OCMW-raad beslist tot bijeenroeping van de raden met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op.

De agenda voor de gemeenteraad bevat in ieder geval de punten die door het college van burgemeester en schepenen, bij collegebeslissing, aan de voorzitter worden meegedeeld. De agenda voor de OCMW-raad bevat in ieder geval de punten die door het vast bureau, bij beslissing, aan de voorzitter worden meegedeeld. (art. 19 en 20 DLB)

§4 De voorzitter van de gemeenteraad en OCMW-raad moet de raad bijeenroepen op de aangewezen datum en het aangewezen uur en met de vooropgestelde agenda op verzoek van:

- Een derde van de zittinghebbende leden,
- Een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad en OCMW-raad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus,
- Op verzoek van respectievelijk het college van burgemeester of schepenen of het vast bureau,
- In geval van de gemeenteraad: op verzoek van de burgemeester voor zover dit verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester. (art. 19 en 67 DLB)

Daartoe bezorgen de aanvragers voor elk punt op de agenda met aanduiding van het bevoegde orgaan hun toegelicht voorstel van beslissing en de datum en het uur van de beoogde vergadering aan de algemeen directeur/het secretariaat. Het toegelicht voorstel van beslissing waarin het agendapunt voldoende duidelijk is omschreven wordt opgebouwd volgens onderstaand model:

- Titel: Titelpunt
- Overwegend gedeelte:

§ Beknopte toelichting

§ Motivatie met reden of opzet van de beslissing

§ Financiële informatie: voorstel van kostprijs en budget indien mogelijk en van toepassing

- Beslissend gedeelte:

§ Voorstel beslissingen in de vorm van 1 of meerdere artikels

De algemeen directeur bezorgt de voorstellen aan de voorzitter van de gemeenteraad en OCMW-raad. Deze aanvraag moet ingediend worden zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijn bepaald in artikel 2 van dit reglement, kan nakomen. (art. 19 en 67 DLB)

Artikel 2.

§1 Behalve in spoedeisende gevallen, wordt de oproeping (of gezamenlijke oproeping) ten minste acht kalenderdagen vóór de dag van de vergadering digitaal (per e-mail) bezorgd aan de raadsleden. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld via het notulenbeheersysteem (art. 19, 20 en 67 DLB)

§2 De oproeping vermeldt de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering. (art. 20 DLB)

§3 Voor het bespreken van elk ontwerp van beleidsrapport (meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) wordt de termijn vermeld in de eerste paragraaf uitgebreid naar ten minste veertien dagen. (art. 249 DLB)

Artikel 3.

§1 Raadsleden kunnen tot uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad en OCMW-raad toevoegen.

Ze bezorgen hun 'toegelicht voorstel van beslissing', op basis van het in artikel 1 §3 opgenomen model, aan de algemeen directeur, die op zijn beurt de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad en OCMW-raad.

Meer bepaald worden de verzoeken ingediend uiterlijk 5 kalenderdagen voorafgaandelijk aan de raad om middernacht bij de algemeen directeur/het secretariaat. De indiening van deze punten dient schriftelijk te gebeuren per e-mailbericht naar secretariaat@destelbergen.be.

Om te beoordelen of een vraag tot toevoeging van een punt op de agenda van de gemeenteraad of OCMW-raad tijdig is, zal de datum van ontvangst van het bericht op het secretariaat de enige norm zijn, dat wil zeggen dat mailberichten verstuurd worden met leesbevestiging of ontvangstmelding

§2 Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen/het vast bureau, noch het college/vast bureau als orgaan kan van deze mogelijkheid gebruik maken. (art. 21 DLB en interpretatie toezichthoudende overheid)

§3 De voorzitter van de gemeenteraad en OCMW-raad stelt de aanvullende agendapunten vast in aanwezigheid van de algemeen directeur. Om ontvankelijk te zijn moeten deze toegelichte voorstellen van beslissing betrekking hebben op punten van gemeentelijk belang en voldoen aan het model zoals voorzien in artikel 1 §3.

De voorstellen van beslissing die in toepassing van dit artikel gesteld worden en die ontvankelijk zijn en derhalve geagendeerd worden, kunnen slechts op de raad behandeld worden op de zitting als de auteur van dit voorstel van beslissing aanwezig is op de betreffende raad. Bij een gewettigde afwezigheid van de auteur van het voorstel (dwz wanneer de officiële verontschuldiging voor de zitting is ingediend bij de voorzitter van de raad), zal het voorstel overgenomen worden door een ander lid van de fractie.

Indien er geen gewettigde afwezigheid is of in het geval van een éénmansfractie, zal het voorstel van beslissing uitgesteld worden naar de eerstvolgende gemeenteraad en/of OCMW-raad.

§4 De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter onmiddellijk mee aan de raadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen. (art. 21 DLB)

Voorzitterschap

Artikel 4.

De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

Bij afwezigheid of verhindering van de voorzitter, neemt het aanwezige raadslid met de meeste anciënniteit het voorzitterschap waar.

Artikel 5.

§1 De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.

Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt. (art. 25 DLB)

§2 Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

§3 De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

Hij kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene. (art. 25 DLB)

Artikel 6.

De voorzitter neemt protocollair de plaats in na de burgemeester en de schepenen. De voorzitter draagt als ambtskledij een sjerp naar model van de schepenen, weliswaar met tweekleurig lint in rood en zwart.

Openbare en besloten vergadering

Artikel 7.

§1 De vergaderingen van de gemeenteraad en OCMW-raad zijn in principe openbaar. (art. 28, §1 DLB)

§2 De vergadering is niet openbaar als:

- het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;
- de raad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid. (art. 28, §1 DLB)

De vergaderingen over de beleidsrapporten (het meerjarenplan, de aanpassingen van het MJP en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar. (art. 249 DLB)

Artikel 8.

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken. Als tijdens de openbare vergadering van de raad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de raad, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de raad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende vergadering. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken. (art. 28, §2 DLB)

Artikel 9.

De raadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de raad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

Dit artikel doet geen afbreuk aan de mogelijkheid van strafrechtelijke vervolging van de raadsleden, alsook van alle andere personen als vermeld in het eerste lid wegens schending van het beroepsgeheim, overeenkomstig artikel 458 van het Strafwetboek. (art. 29, §4 DLB)

Artikel 10.

Een punt dat niet op de agenda voorkomt overeenkomstig artikel 1 en 3 van dit reglement, mag niet in bespreking gebracht worden, behalve in spoedeisende gevallen. Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld. (art. 23 DLB)

Informatie voor raadsleden en publiek

Artikel 11.

§1 De oproeping voor de vergaderingen van de gemeenteraad en OCMW-raad wordt – behalve in spoedeisende gevallen - op hetzelfde moment als bepaald in artikel 2 van dit reglement, openbaar gemaakt door vermelding op de gemeentelijke website zodat het publiek en de pers er te allen tijde kennis van kan nemen.

Als agendapunten aan de agenda worden toegevoegd overeenkomstig artikel 3, §1 van dit reglement, wordt de aangepaste agenda openbaar gemaakt overeenkomstig het eerste lid. In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering openbaar gemaakt overeenkomstig het eerste lid. (art. 22 DLB)

§2 De (lijst van) besluiten van de raad worden, beknopt – zo nodig met toelichting – openbaar gemaakt door vermelding binnen de tien dagen op de gemeentelijke website, zodat het publiek en de pers er te allen tijde kennis van kunnen nemen. (art. 285 en 287 DLB)

Deze bepaling is niet van toepassing op beslissingen over individuele dienstverlening, verhaal op onderhoudsplichtigen en individuele personeelsdossiers, en eventuele andere beslissingen die in besloten zitting genomen worden.

Artikel 12.

§1 Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, op portaal.destelbergen.be ter beschikking gehouden van de raadsleden. Een papieren versie van de notulen en beslissingsartikelen kan aangevraagd worden per e-mail via secretariaat@destelbergen.be

§2 Aan de raadsleden wordt, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de gemeenteraad en OCMW-raad.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek per e-mail aan de dienst van de directie via secretariaat@destelbergen.be.

De informatie wordt meegedeeld aan het raadslid hetzij mondeling, hetzij via e-mail. (art. 20 DLB)

Artikel 13.

§1 De raadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente en het OCMW betreffen. (art. 29, §1 en 75 DLB)

Onder dossier, stukken en akten wordt verstaan: elk bestuursdocument van welke aard ook, ongeacht zijn drager, dat bij het bestuur berust, met uitzondering van de documenten die nog in bewerking zijn of ter studie liggen.

§2 De raadsleden kunnen een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. Dit geldt niet voor de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het OCMW of hun onderhoudsplichtigen. (art. 29, §1 en 75 DLB)

De raadsleden doen hun aanvraag tot het verstrekken van een, bij voorkeur digitaal, afschrift per e-mail via secretariaat@destelbergen.be.

Artikel 14.

§1 De notulen van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau worden, uiterlijk 1 week na goedkeuring van de notulen op het desbetreffende college verstuurd aan de raadsleden. Dit gebeurt via een e-mail en portaal.destelbergen.be. (art. 50 en 83 DLB)

§2 Een papieren afschrift van de notulen van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau wordt niet ter beschikking gesteld van de raadsleden.

§3 De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en OCMW-raad en die bestemd is voor de raad, wordt meegedeeld aan de raadsleden. (art. 29, §1 DLB)

Artikel 15.

§1 Alle vragen om informatie, andere dan bedoeld in artikel 9 en 10, dienen schriftelijk te worden gesteld aan het college van burgemeester en schepenen respectievelijk het vast bureau per e-mail via secretariaat@destelbergen.be. Het college of vast bureau onderzoekt of de gestelde vragen betrekking hebben op het bestuur van de gemeente of het OCMW en bezorgt het raadslid zo snel mogelijk een antwoord uiterlijk binnen de drie weken of anders afgesproken in onderling overleg.

§2 De raadsleden mogen alle instellingen en diensten bezoeken die de gemeente en het OCMW opricht en beheert. Om het college respectievelijk het vast bureau in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en uur. Tijdens het bezoek aan een inrichting en dienst van de gemeente of het OCMW mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich aldus. Raadsleden hebben geen inspectierecht en kunnen als individu geen onderrichtingen geven aan personeelsleden. Zij richten zich daartoe tot het college van burgemeester en schepenen respectievelijk het vast bureau. (art. 29, §1 en 75 DLB)

Artikel 16.

§1 De raadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen respectievelijk het vast bureau mondelinge en schriftelijke vragen (met of zonder kennisgeving vooraf) te stellen. Een toegelicht voorstel van beslissing is hierbij niet vereist. (art. 31 DLB)

§2 De voorzitter oordeelt over de ontvankelijkheid van de vragen in overleg met het college/vast bureau. Om ontvankelijk te zijn moet elke vraag:

- Redelijk zijn;
- Betrekking hebben op onderwerpen over lokale aangelegenheden;
- Geen enkele vorm van dienstbetoon inhouden;
- Geen betrekking hebben op zaken die nog langs gerechtelijke weg hangende zijn;
- Geen betrekking hebben op zaken die op de raad reeds geagendeerd staan;
- Geen verzoek zijn tot het bekomen van statistische gegevens.

§3 Indien aan één van bovenstaande voorwaarden niet is voldaan, laat de voorzitter dit weten aan de vraagsteller en zijn/haar fractievoorzitter, met vermelding van de reden.

§4 De vraag moet kunnen gesteld worden binnen 2,5 minuten. Ook het antwoord moet gegeven worden binnen de 2,5 minuten. Over het geheel mag nog één repliek van de vraagsteller worden geformuleerd, die maximaal 2,5 minuten in beslag mag nemen, antwoord inbegrepen.

§5 Als een vraag door omstandigheden niet kan worden beantwoord, wordt deze uiterlijk tegen de volgende raad beantwoord.

Quorum en wijze van vergaderen

Artikel 17.

§1 De gemeenteraad en OCMW-raad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden van de raad aanwezig is. (art. 26 DLB)

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan plaatsvinden.

§2 De raad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen. (art. 26 DLB)

Artikel 18.

§1 De voorzitter zit de vergaderingen voor, opent en sluit de vergaderingen van de raad. De algemeen directeur woont de vergaderingen van de raad bij. (art. 24 DLB)

Bij afwezigheid of verhindering van de voorzitter, neemt het aanwezige raadslid met de meeste anciënniteit het voorzitterschap waar.

Bij afwezigheid of verhindering van de algemeen directeur voorziet hij, onder zijn eigen verantwoordelijkheid, binnen de drie dagen, in zijn vervanging door de adjunct-algemeen directeur.

§2 Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het decreet lokaal bestuur. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en/of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

Artikel 19.

De voorzitter van de gemeenteraad en OCMW-raad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De vergadering vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

Artikel 20.

§1 Het is voor een raadslid (en zijn vertrouwenspersoon) verboden om deel te nemen aan de bespreking en de stemming waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dat verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld.

Het is voor een raadslid (of zijn vertrouwenspersoon) verboden om deel te nemen aan de bespreking en de stemming over de vaststelling of goedkeuring van de jaarrekening van een instantie waaraan hij rekenschap verschuldigd is of waarvan hij tot het uitvoerend orgaan behoort.

Deze bepalingen zijn niet van toepassing op het raadslid dat zich in bovenvermelde omstandigheden bevindt louter op grond van het feit dat hij als vertegenwoordiger van de gemeente is aangewezen in andere rechtspersonen. (art. 27 DLB)

§2 Elk raadslid deelt spontaan mee aan de voorzitter te verkeren in de omstandigheden, vermeld in de eerste paragraaf. Ook de voorzitter kan, indien hem bekend, een raadslid daarover aanspreken en het uitnodigen zich te gedragen naar de bepalingen van dit artikel.

De vergadering kan niet gesloten worden voor het punt in kwestie is behandeld of voor beslist is om het punt uit te stellen.

Artikel 21.

Het is voor een raadslid (en zijn vertrouwenspersoon) verboden rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris tegen betaling te werken in geschillen ten behoeve van het lokaal bestuur. Dat verbod geldt ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met het raadslid werken.

Het is voor een raadslid (en zijn vertrouwenspersoon) verboden rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris te werken in geschillen ten behoeve van de tegenpartij van het lokaal bestuur of ten behoeve van een personeelslid van het lokaal bestuur aangaande beslissingen in verband met de tewerkstelling binnen de gemeente. Dit verbod geldt ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met het raadslid werken.

Het is voor een raadslid (en zijn vertrouwenspersoon) verboden rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst te sluiten, behoudens in geval van een schenking aan het lokaal bestuur of een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap, of deel te nemen aan een opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten, verkoop of aankoop ten behoeve van het lokaal bestuur of een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap, behoudens in de gevallen waarbij het raadslid een beroep doet op een door het lokaal bestuur of een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap aangeboden dienstverlening en ten gevolge daarvan een overeenkomst aangaat

Het is voor een raadslid (en zijn vertrouwenspersoon) verboden op te treden als afgevaardigde of deskundige van een vakorganisatie in het bijzonder onderhandelingscomité of het hoog overlegcomité van het lokaal bestuur. (art. 27 DLB)

Artikel 22.

§1 De voorzitter van de vergadering vraagt welk raadslid aan het woord wenst te komen over het agendapunt, nadat het werd toegelicht. De voorzitter verleent het woord in volgorde van de aanvragen en, ingeval van een gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.

§2 Indien de raad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan steeds aan de algemeen directeur en/of een door hem aangewezen personeelslid vragen om toelichting te geven.

Artikel 23.

§1 Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

§2 In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst:

- om te vragen dat men niet zal besluiten;
- om de verdaging te vragen;
- in geval van de gemeenteraad: om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie;
- om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;
- om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;
- om naar dit reglement te verwijzen.

Artikel 24.

§1 Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar dit reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een raadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren, in de zin van artikel 21, §1 van dit reglement.

§2 Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Artikel 25.

Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

Artikel 26.

Wanneer de vergadering rumoerig wordt en dit een normale bespreking van de agenda in het gedrang brengt, kan de voorzitter na een voorafgaande waarschuwing de vergadering schorsen of sluiten. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Artikel 27.

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien de voorzitter oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

Stemming

Artikel 28.

§1 Voor elke stemming in de gemeenteraad en OCMW-raad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§2 De beslissingen worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. (art. 33 DLB)

Artikel 29.

§1 De stemmingen zijn niet geheim, behalve in volgende gevallen:

- de vervallenverklaring van het mandaat van raadslid en van schepen/lid van het vast bureau;
- de aanwijzing van de leden van de bestuursorganen van het lokaal bestuur en van de vertegenwoordigers van het lokaal bestuur in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;
- de beëindiging van een mandaat als vermeld in punt 2;
- individuele personeelszaken.

De raad kan hiervan afwijken voor het aanduiden van raadsleden als vertegenwoordiger van het lokaal bestuur. (art. 34 DLB)

§2 Er zijn drie mogelijke wijzen van stemmen:

- de stemming met handopsteking;
- de mondelinge stemming;
- de geheime stemming.

De raadsleden stemmen bij handopsteking, behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt. (art. 34 DLB)

De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming. Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen, behalve in de gevallen opgenomen in artikel 29 van dit reglement. De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen. (art. 33 en 34 DLB)

§3 De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven vraagt hij welke raadsleden 'ja' stemmen, welke 'neen' stemmen en welke zich onthouden.

§4 De mondelinge stemming geschiedt door, nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven, elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. Zij doen dat (met uitzondering van de voorzitter) in de volgorde van de rangorde.

§5 Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgierief ter beschikking gesteld. De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. Het aanbrengen van een andere of geen aantekening maakt de stem ongeldig.

Voor de stemming en de stemopneming is het telbureau samengesteld uit de voorzitter en de twee jongste raadsleden in jaren. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembrieven geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, dat aan de stemming heeft deelgenomen, dan worden de stembrieven vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Artikel 30.

§1 De gemeenteraad en OCMW-raad stemt over het eigen deel van het beleidsrapport. Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de

eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad. (art. 249, §3 DLB)

§2 De gemeenteraad en OCMW-raad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport. In afwijking daarvan kan elk raadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het beleidsrapport. In dat geval mag de raad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de raad. Als de OCMW-raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de OCMW-raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering. (art. 249, §4 DLB)

Artikel 31.

Voor elke benoeming tot ambten, elke (contractuele) aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de (contractuele) aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur. (art. 35 DLB)

Notulen, zittingsverslag en ondertekening

Artikel 32.

§1 De notulen van de vergadering van de gemeenteraad en OCMW-raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de raad geen beslissing heeft genomen. Zij maken eveneens duidelijk melding van alle genomen beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming of unanimitéit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

§ 2 - De zittingsverslagen van de vergaderingen van de raden worden vervangen door een audio-opname van de openbare zittingen. Deze audio-opname is publiek raadpleegbaar via de gemeentelijke website.

§ 3. Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 7, §2 en artikel 8 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgenomen. (art. 278, §1 DLB)

Artikel 33.

§1 De goed te keuren notulen van de raad worden bezorgd aan de raadsleden, uiterlijk dezelfde dag als de verzending van de oproeping voor de volgende vergadering van de raad. Deze staan tevens ter beschikking van de raadsleden via het portaal.destelbergen.be. (art. 32 DLB)

§2 Elk raadslid heeft het recht om tijdens de openbare zitting bezwaren of opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de vergadering aangenomen worden, worden de notulen, mits aanpassing, goedgekeurd.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de raad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de raad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering. (art. 32 DLB)

§3 Telkens als de gemeenteraad en OCMW-raad het wenselijk acht, worden de notulen staande de vergadering opgemaakt en door de meerderheid van de raadsleden en de algemeen directeur ondertekend. (art. 32 DLB)

De goedgekeurde notulen en de audio-opname worden bekendgemaakt op de gemeentelijke website (www.destelbergen.be)

Artikel 34.

§1 De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

§2 De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur. (art. 279, §6 DLB)

DIGITALE VERGADERING

Artikel 35.

§1 In uitzonderlijke omstandigheden kan afgeweken worden van het fysieke vergaderen en kan beslist worden om digitaal te vergaderen. In geval van digitaal vergaderen nemen alle leden van de vergadering deel op digitale wijze.

§2 Tijdens een afgekondigde crisisfase beslissen de voorzitter van de raad en de burgemeester samen over de wijze van vergaderen.

§3 Wanneer de raadszaal door een onvoorziene gebeurtenis (elektriciteitspanne, betoging,...) fysiek niet toegankelijk is, beslissen de voorzitter van de raad en de burgemeester samen over de wijze van vergaderen.

§4 Wanneer op grond van artikel 5 een dringend noodzakelijke beslissing van de raad nodig is en twee derde van de raadsleden daar vooraf mee akkoord gaan, kan de voorzitter voorstellen om een digitale raadsvergadering te laten doorgaan.

De algemeen directeur stuurt in opdracht van de voorzitter een e-mail naar alle raadsleden met de vraag om akkoord te gaan om digitaal te vergaderen. Deze e-mail bevat naast de voorziene dag, tijdstip en agenda van de eventuele vergadering minstens een toegelicht voorstel van beslissing waarbij de dringende noodzakelijkheid gemotiveerd wordt.

Van zodra twee derde van de raadsleden positief geantwoord hebben via e-mail stelt de voorzitter de uitzonderlijke omstandigheid vast en volgt de officiële oproeping.

Voor de eigenlijke vergadering tellen, behoudens de specifieke bepalingen over digitaal vergaderen, de gewone regels uit het decreet over het lokaal bestuur en dit huishoudelijk reglement.

§5 Wanneer beslist wordt om digitaal te vergaderen, worden de raadsleden hiervan via mail verwittigd. Het publiek wordt ingelicht op de wijze als bepaald in artikel 8.

Artikel 36.

§1 De raadsleden loggen in via MS TEAMS op afgesproken uur.

§2 Bij aanvang van de vergadering wordt nagegaan hoeveel raadsleden zijn ingelogd. Alleen in geval de meerderheid van de raadsleden heeft ingelogd, wordt de inlogsessie beschouwd als een geldige vergadering.

Artikel 37.

Voor raadsleden die digitaal deelnemen aan een vergadering van de gemeenteraad wordt hun naam bij hun beeld vermeld. De raadsleden laten hun camera aanstaan gedurende de hele vergadering.

Raadsleden die tijdelijk de vergadering verlaten, geven dat duidelijk aan in de chat, evenals wanneer ze terugkeren. Wanneer raadsleden die normaal in beeld zouden moeten zijn niet voor de camera blijken te zitten, en daarover niets gemeld hebben in de chat, wordt aangenomen dat ze de vergadering definitief verlaten hebben.

Artikel 38.

De raadsleden die digitaal deelnemen aan de vergadering zetten hun microfoon enkel aan wanneer ze het woord krijgen van de voorzitter.

Artikel 39.

De raadsleden stemmen digitaal via handopsteking of geheim via het notulenbeheersysteem.

Fracties

Artikel 40.

Iedere fractie duidt een fractievoorzitter aan en meldt dit aan de voorzitter van de gemeenteraad. Latere wijzigingen hiervan worden eveneens gemeld.

De raadsleden nemen plaats in de raadzaal volgens de fractie waartoe zij behoren en dit vervolgens overeenkomstig de anciënniteit die zij hebben verkregen.

In functie van beleidsvoorbereidende werkzaamheden van de gemeenteraadsfracties wordt infrastructurele ondersteuning gegeven. Fracties kunnen gratis gebruik maken van de infrastructuur zoals opgenomen in het huishoudelijk reglement gemeenschapscentrum.

Als gebruikers van de infrastructuur van het gemeenschapscentrum onderschrijven de politieke fracties het huishoudelijk reglement gemeenschapscentrum.

Gemeenteraadscommissies

Artikel 41.

§1 De gemeenteraad richt 5 commissies op (financiën en algemene zaken, mobiliteit, leefmilieu, deontologie en intergemeentelijke samenwerking) die zijn samengesteld uit gemeenteraadsleden. De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen. (art. 37, §1 DLB)

§2 De gemeenteraad bepaalt per gemeenteraadscommissie het aantal leden. De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld volgens eenzelfde berekeningswijze die de gemeenteraad vastlegt voor alle commissies. De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht. (art. 37, §3 DLB)

§3 Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie. (art. 37, §3 DLB)

§4 Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan een akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie. (art. 37 § 3 DLB)

§5 Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt. (art. 37 § 3 DLB)

§6 Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie. De gemeenteraad duidt de voorzitters van de andere commissies aan. (art. 37 § 4 DLB)

§7 De oproeping van de commissieleden gebeurt overeenkomstig artikel 2 van dit reglement.

Presentiegelden

Artikel 42.

§1 Aan de raadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen respectievelijk de leden van het vast bureau, wordt een presentiegeld verleend voor:

- elke vergadering van de gemeenteraad waarop zij aanwezig zijn.

- de vergaderingen van de OCMW-raad die niet plaatsvinden op dezelfde dag van de vergadering van de gemeenteraad.
- gemeenteraadscommissies waarvan zij lid zijn

Voor vergaderingen die niet onder de voorgaande opsomming vallen, kan geen presentiegeld worden toegekend. (art. 17 §1 DLB en art. 15, lid 1 van het Besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris.)

§2 Het presentiegeld bedraagt 200 euro voor de vergaderingen van de raad.

Enkel de voorzitter van de raad ontvangt dubbel presentiegeld.

Artikel 43.

§1 Conform de dienstverlening, zoals bepaald in dit reglement, hebben de raadsleden op het gemeentehuis toegang tot internet, en kunnen ze kopieën bekomen van bestuursdocumenten. Alle raadsleden krijgen ook een beveiligde toegang tot het portaal van de gemeente.

§2 Specifieke kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat en die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van het mandaat kunnen worden betaald of terugbetaald.

Raadsleden, met inbegrip van de leden van het college van burgemeester en schepenen respectievelijk vast bureau en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst, kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen (ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of de VVSG) laten betalen door het lokaal bestuur of ervan terugvorderen, voor zover deze noodzakelijk zijn voor de uitoefening van het mandaat. De kosten moeten steeds worden verantwoord door officiële bewijsstukken.

De hier bedoelde kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor personeelsleden. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.

De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur. (art. 17 §3 DLB en art. 35 van het Besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris.)

Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dit document is openbaar.

§3 Het lokaal bestuur sluit een gemeenschappelijke ongevallenverzekering en een verzekering 'burgerlijke aansprakelijkheid' inclusief rechtsbijstand af voor de raadsleden, met inbegrip van de leden van het college van burgemeester en schepenen respectievelijk vast bureau en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst. (art. 17, §5 DLB en Hoofdstuk 9 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)

Verzoekschriften burgers

Artikel 44.

§1 Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente en het OCMW in te dienen. (art. 304, §2 DLB)

Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

De organen van het OCMW zijn de OCMW-raad, het vast bureau, het bijzonder comité voor de sociale dienst, de voorzitter van de OCMW-raad, de voorzitter van het vast bureau, de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, de algemeen directeur en elk ander orgaan van het OCMW dat als overheid optreedt.

§2 De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente of het OCMW gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

§3 Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente of het OCMW behoort, zijn onontvankelijk.

Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van de gemeente behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van de gemeente en vice versa. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

§4 Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

- de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;
- het louter een mening is en geen concreet verzoek;
- de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;
- het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Artikel 45.

§1 Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad/OCMW-raad, dan plaatst de voorzitter van de raad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad/OCMW-raad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§2 De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

De OCMW-raad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het vast bureau of het bijzonder comité verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§3 De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente/OCMW. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§4 Het betrokken orgaan van de gemeente/OCMW verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

Bepalingen over het BCSD

Artikel 46.

§1 Aan de leden van het bijzonder comité met uitzondering van de voorzitter wordt een presentiegeld verleend voor de vergaderingen van het comité. Voor andere vergaderingen kan geen presentiegeld toegekend worden. Dit presentiegeld bedraagt 200 euro.

§2 Het BCSD beschikt over een eigen huishoudelijk reglement dat op de leden van toepassing is.

§3 De gemeenteraadsleden en OCMW-raadsleden kunnen geen afschrift verkrijgen van de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het OCMW of hun onderhoudsplichtigen.

Welzijnsvereniging

Artikel 47.

§1 De vertegenwoordigers van de gemeente in een welzijnsvereniging worden verkozen op de wijze zoals bepaald in artikel 27 van dit reglement. (art. 35 DLB)

§2 Als het mandaat van afgevaardigde in de bestuursorganen een einde neemt of bij een verhindering kunnen de OCMW-raadsleden van de lijst die het betreffende lid heeft voorgedragen, samen een kandidaat-lid aanwijzen, behalve als de vertegenwoordiger in de bestuursorganen van de vereniging was verkozen als jongste in jaren bij staking van stemmen. Als deze vervanging niet kan plaatsvinden of niet plaatsvindt binnen zestig dagen wordt in de vervanging voorzien, zoals in artikel 40 §1 van dit reglement.

Artikel 48.

§1 De statuten van de welzijnsvereniging vermelden de wijze waarop de OCMW-raadsleden in kennis worden gesteld van de agenda van de bestuurs- en beheersorganen van de vereniging. (art. 477 DLB)

§2 De statuten van de welzijnsvereniging vermelden de wijze waarop de OCMW-raadsleden in kennis worden gesteld van de notulen van de vergaderingen van de raad van bestuur en het orgaan van dagelijks bestuur en alle documenten waarnaar verwezen wordt in de notulen. Deze worden, indien een lid van de OCMW-raad dat wenst, in elk geval elektronisch ter beschikking gesteld. (art. 477 DLB)

Slotbepalingen

Artikel 49.

De huishoudelijke reglementen van de gemeenteraad en OCMW-raad zoals goedgekeurd op 23 mei 2019 wordt opgeheven en vervangen door dit huishoudelijk reglement. Alle eerdere beslissingen die strijdig zijn met voorliggend reglement worden als onbestaande beschouwd.

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op 23 november 2023

Bedrijfsvoering

Notulen

2. Goedkeuring notulen OCMW-Raad 19 oktober 2023

DE RAAD

Bevoegdheid

Decreet over het lokaal bestuur, Artikel 32.

Decreet over het lokaal bestuur, Artikel 74.

Juridisch kader

Decreet over het lokaal bestuur, Artikel 278.

Feiten en context

Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Vormvereisten

Artikel 28 en 74 van het decreet lokaal bestuur stelt dat de vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn openbaar zijn, behalve in de uitzonderingsgevallen zoals voorzien onder §1, 1° en 2e lid.

Motivering

Een ontwerp van de notulen worden ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de raadsleden.

Financiële aspecten

//

Interne communicatie

//

Externe communicatie

De notulen van de openbare zitting worden gepubliceerd op www.destelbergen.be.

BESLUIT: Unaniem

Enig artikel. De OCMW-raad keurt de notulen van 19 oktober 2023 goed.

Bedrijfsvoering

Intergemeentelijke samenwerking

3. Goedkeuring wijziging samenstelling AV Zorgband Leie en Schelde ingevolge ontslag raadslid Van De Walle

Schepen Rombaut (N-VA) licht toe.

DE RAAD

Bevoegdheid

Het decreet over het lokaal bestuur, Artikel 475.

Juridisch kader

Het OCMW-raadsbesluit van 20 december 2017 betreft de beslissing om over te gaan tot oprichting van en deelname aan de publiekrechtelijke vereniging, genaamd "Zorgband Leie en Schelde", conform Titel VIII Hoofdstuk I van het OCMW-decreet.

Het OCMW-raadsbesluit van 20 februari 2020 betreft de goedkeuring van de statutenwijziging.

De statuten van Zorgband Leie en Schelde, inzonderheid artikel 12 § 1 stelt dat

"De algemene vergadering bestaat uit afgevaardigden van de deelgenoten van de welzijnsvereniging.

Overeenkomstig artikel 484 § 1 worden de OCMW-deelgenoten vertegenwoordigd door leden van hun raad voor maatschappelijk welzijn. Zij worden door de raad voor maatschappelijk welzijn aangewezen bij geheime stemming en in één enkele stemronde. Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn beschikt daarbij over één stem. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen. Voor elke afgevaardigde wordt tevens een plaatsvervanger verkozen. Deze plaatsvervanger komt op dezelfde voordrachtsakte voor als het effectief lid."

Artikel 12 § 2 van de statuten bepaalt dat

"Elke deelgenoot – met uitzondering van OCMW Merelbeke - wordt vertegenwoordigd door vijf (5) afgevaardigden, waarvan twee (2) afgevaardigde de bestuurder van de deelgenoot betreft. OCMW Merelbeke wordt vertegenwoordigd door zes (6) afgevaardigden, waarvan drie (3) afgevaardigde de bestuurder van de deelgenoot betreft."

Feiten en context

Het OCMW Destelbergen neemt sinds de beslissing van 20 december 2017 deel aan de welzijnsvereniging "Zorgband Leie en Schelde".

Ingevolge de statutenwijziging goedgekeurd door de OCMW-raad op 20 februari 2020 werd de samenstelling van de algemene vergadering en de raad van bestuur gewijzigd.

Gemeenteraadsbesluit van 19 oktober 2023 betreft de aktename van het ontslag van raadslid Van De Walle.

Vormvereisten

Aanduiding van vertegenwoordigers gebeurt bij geheime stemming en dit in één enkele stemronde.

Motivering

De deelgenoten worden vertegenwoordigd door afgevaardigden overeenkomstig artikel 12 § 1 van de statuten van "Zorgband Leie en Schelde" de OCMW-raad worden aangewezen bij geheime stemming en dit in één enkele stemronde. Destelbergen heeft 5 afgevaardigden waarvan twee afgevaardigden vervolgens als bestuurder kunnen worden aangesteld.

Financiële aspecten

//

Interne communicatie

Afschrift van dit besluit wordt over gemaakt aan de afdeling welzijn.

Externe communicatie

Afschrift van dit besluit wordt over gemaakt aan:

- de algemeen directeur van de Zorgband, Githa Praet via githa.praet@zorgband.be
- de deelnemers van de welzijnsvereniging "Zorgband Leie en Schelde"
- de gouverneur

GEHEIME STEMMING:

- Goedkeuring wijziging samenstelling AV Zorgband Leie en Schelde

22 stemmen voor, 0 stemmen tegen en 1 stem onthouding.

Het voorstel is aanvaard.

BESLUIT

Artikel 1. De volgende personen worden aangeduid om het OCMW te vertegenwoordigen in de algemene vergadering van de welzijnsvereniging tot en met 31 december 2025:

| IGS | Functie | Vertegenwoordiger | Besluit OCMW-raad |
|---|------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Welzijnsvereniging "Zorgband Leie en Schelde" | Eerste effectief | Eva Rombaut | 24/01/2019 |
| | Eerste plaatsvervanger | Hildegard Van Rompu | 24/01/2019 |
| | Tweede afgevaardigde | Jacques Bouckaert | 24/01/2019 |
| | Tweede plaatsvervanger | Sofie Van den Hove | 24/01/2019 |
| | Derde afgevaardigde | Martinne Plets | 23/11/2023 |
| | Derde plaatsvervanger | Etienne Balcaen | 23/11/2023 |
| | Vierde afgevaardigde | Ivan Stevens | 24/01/2019 |
| | Vierde plaatsvervanger | Laura Van Rentergem | 24/01/2019 |
| | Vijfde afgevaardigde | Filip Demeyer | 24/09/2020 |
| | Vijfde plaatsvervanger | Michaël Vercruyssen | 24/09/2020 |

Artikel 2. De onder artikel 1 verleende mandaten dienen te worden aanzien als een imperatief mandaat in die zin dat op de vergaderingen de aanwezige afgevaardigde van het OCMW - in voorkomend geval - zijn stemrecht zal uitoefenen overeenkomstig de beslissing van de

gemeenteraad. Deze bepaling geldt inzonderheid voor de door de OCMW-raad genomen beslissingen in verband met de wijzigingen aan de statuten die voor de gemeenten bijkomende rechten of een vermindering van hun rechten inhouden.

Artikel 3. Het verleende mandaat kan steeds door de OCMW-raad worden ingetrokken en neemt van rechtswege een einde wanneer de afgevaardigde de hoedanigheid van OCMW-raadslid verliest. Indien de OCMW-raad het mandaat niet herroept wordt deze geacht te vervallen op 31 december 2025.

Bedrijfsvoering

Intergemeentelijke samenwerking

4. Goedkeuring statutenwijziging wegens toetreding nieuwe deelgenoten De Pinte, Lochristi en Wachtebeke tot de welzijnsvereniging Zorgband Leie en Schelde

Schepen Rombaut (N-VA) licht toe.

DE RAAD

Bevoegdheid

Het decreet over het lokaal bestuur, Artikel 482.

Die beslissingen, alsook de beslissing tot de toelating van deelgenoten, kunnen alleen genomen worden als alle deelgenoten daarmee vooraf instemmen. Bij een statutenwijziging is die instemming alleen vereist voor wijzigingen die een verzwaring van de verplichtingen of de vermindering van de rechten van de deelgenoten teweegbrengen.

Juridisch kader

De beslissing van de Vlaamse Minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke kansen en Armoedebestrijding van 10/04/2018 betreft de oprichting van de Zorgband Leie en Schelde als Welzijnsvereniging m.i.v. 01/01/2018, dit conform Deel III, Titel IV, hoofdstuk II van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van Destelbergen van 26 juni 2019 betreft de goedkeuring van de beheersovereenkomst voor de welzijnsvereniging 'Zorgband Leie en Schelde'

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW van Destelbergen van 20 februari 2020 betreffende de statutenwijziging van Zorgband Leie en Schelde.

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW van Destelbergen van 19 januari 2023 betreffende de goedkeuring toetreding nieuwe deelgenoten De Pinte, Lochristi en Wachtebeke tot de welzijnsvereniging Zorgband Leie en Schelde.

Feiten en context

Artikel 8 van de statuten bepaalt dat na oprichting nieuwe deelgenoten kunnen worden aanvaard door de algemene vergadering overeenkomstig de procedure beschreven in artikel 482 DLB. Bij toetreding van een nieuwe deelgenoot wordt er een overeenkomst gesloten tussen alle deelgenoten betreffende de rechten die de deelgenoten kunnen laten gelden op de inbreng die zij hebben gedaan bij de toetreding tot de welzijnsvereniging of tijdens hun deelgenootschap.

De toetreding van de nieuwe deelgenoten werd ter goedkeuring voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn op 19 januari 2023.

Omwille van de toetreding van OCMW De Pinte, Lochristi en Wachtebeke dient de Zorgband over te gaan tot wijziging van de statuten.

- OCMW De Pinte draagt haar ouderenzorgvoorzieningen over aan de Zorgband Leie en Schelde met ingang van 01/01/2024;
- OCMW Lochristi en Wachtebeke dragen de ouderenzorgvoorzieningen over met ingang vanaf 01/01/2025.

Voor de uitbating van de ouderenzorgvoorzieningen wordt het principe van erfpacht ingeschreven voor de nieuwe deelgenoten.

De samenstelling van de organen ziet er op heden als volgt uit:

- Raad van Bestuur:

(* OCMW Merelbeke vaardigt 1 extra bestuurder af wegens overname van het APB Zorgcentrum Lemberge)

- Algemene Vergadering:

(* OCMW Merelbeke vaardigt 1 extra vertegenwoordiger af wegens overname van het APB Zorgcentrum Lemberge)

Na toetreding van OCMW De Pinte, Lochristi en Wachtebeke zal de samenstelling van de organen opnieuw wijzigen.

- De Pinte zal beschikken over 5 vertegenwoordigers in de Algemene Vergadering en 2 bestuurders in de Raad van Bestuur.
- Door de fusie van de lokale besturen Lochristi en Wachtebeke zullen zij samen beschikken over 6 vertegenwoordigers in de Algemene Vergadering. 3 van deze vertegenwoordigers zullen als bestuurder zetelen in de Raad van Bestuur.

Vormvereisten

Het voorstel van gewijzigde statuten wordt als bijlage toegevoegd aan deze beslissing.

Motivering

De statuten van Zorgband Leie en Schelde dienen door de toetreding van de nieuwe deelgenoten gewijzigd te worden.

Financiële aspecten

//

Interne communicatie

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het afdelingshoofd welzijn.

Externe communicatie

Afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan:

- De algemeen directeur van de Zorgband Leie en Schelde via githa.praet@zorgband.be
- Digitaal loket Vlaanderen

STEMMING:

- Goedkeuring statutenwijziging Zorgband Leie en Schelde

21 stemmen voor Ben D'Haene (Open VLD), Elsie Sierens (Open VLD), Michaël Vercruyssen (Open VLD), Jacques Bouckaert (Open VLD), Eveline Hoste (Open VLD), Sofie Vanden Hove (Open VLD), Jan De Witte (Open VLD), Wim Raman (N-VA), Koen Van Hende (N-VA), Eva Rombaut (N-VA), Emmanuel Anciaux (N-VA), Hildegard Van Rompu (N-VA), Dorothea Van Lyssebettens (N-VA), Carolien Ongena (CD&V), Alain Torcq (CD&V), Didier Lebrun (CD&V), Ivan Stevens (CD&V), Laura Van Rentergem (CD&V), Leen Verbeke (Vooruit), Etienne Balcaen (Vooruit), Henriette Scheire (Vlaams Belang)

2 stemmen tegen Roger Lybeer (Groen), Martinne Plets (Groen)

Het voorstel is aanvaard.

BESLUIT

Enig artikel. Goedkeuring wordt verleend aan de statutenwijziging wegens toetreding nieuwe deelgenoten De Pinte, Lochristi en Wachtebeke tot de welzijnsvereniging Zorgband Leie en Schelde.

Bedrijfsvoering

Intergemeentelijke samenwerking

5. Goedkeuring wijziging beheersovereenkomst wegens toetreding nieuwe deelgenoten De Pinte, Lochristi en Wachtebeke tot de welzijnsvereniging Zorgband Leie en Schelde

DE RAAD

Bevoegdheid

Deel III, Titel IV, hoofdstuk II van het decreet over het lokaal bestuur, Artikel 475.

Oprichtingsstatuten Zorgband Leie en Schelde

Juridisch kader

De beslissing van de Vlaamse Minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke kansen en Armoedebestrijding van 10/04/2018 betreft de oprichting van de Zorgband Leie en Schelde als Welzijnsvereniging m.i.v. 01/01/2018, dit conform Deel III, Titel IV, hoofdstuk II van het decreet over het lokaal bestuur, Artikel 475.

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van Destelbergen van 26 juni 2019 betreft de goedkeuring van de beheersovereenkomst voor de welzijnsvereniging 'Zorgband Leie en Schelde

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW van Destelbergen van heden betreffende de statutenwijziging van Zorgband Leie en Schelde.

Feiten en context

Artikel 8 van de statuten bepaalt dat na oprichting nieuwe deelgenoten kunnen worden aanvaard door de algemene vergadering overeenkomstig de procedure beschreven in artikel 482 DLB. Bij toetreding van een nieuwe deelgenoot wordt er een overeenkomst gesloten tussen alle deelgenoten betreffende de rechten die de deelgenoten kunnen laten gelden op de inbreng die zij hebben gedaan bij de toetreding tot de welzijnsvereniging of tijdens hun deelgenootschap.

De toetreding van de nieuwe deelgenoten werd ter goedkeuring voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn op 19 januari 2023.

Omwille van de toetreding van OCMW De Pinte, Lochristi en Wachtebeke dient de Zorgband over te gaan tot wijziging van de statuten.

- OCMW De Pinte draagt haar ouderenzorgvoorzieningen over aan de Zorgband Leie en Schelde met ingang van 01/01/2024;
- OCMW Lochristi en Wachtebeke dragen de ouderenzorgvoorzieningen over met ingang vanaf 01/01/2025.

Alle werkingsprincipes, zoals opgenomen in de statuten, worden verder verfijnd in de beheersovereenkomst.

Vormvereisten

Het voorstel van gewijzigde statuten wordt als bijlage toegevoegd aan deze beslissing.

Motivering

De statuten van Zorgband Leie en Schelde dienen door de toetreding van de nieuwe deelgenoten werden gewijzigd.

Alle werkingsprincipes, zoals opgenomen in de statuten, worden verder verfijnd in de beheersovereenkomst.

Wijzigingen van de statuten houdt ook een aanvulling van de beheersovereenkomst in.

Financiële aspecten

//

Interne communicatie

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het afdelingshoofd welzijn.

Externe communicatie

Afschrift van deze beslissing zal worden overgemaakt aan:

- De algemeen directeur van de Zorgband Leie en Schelde via githa.praet@zorgband.be
- Digitaal loket Vlaanderen

STEMMING:

- Goedkeuring wijziging beheersovereenkomst Zorgband Leie en Schelde

21 stemmen voor Ben D'Haene (Open VLD), Elsie Sierens (Open VLD), Michaël Vercruyssen (Open VLD), Jacques Bouckaert (Open VLD), Eveline Hoste (Open VLD), Sofie Vanden Hove (Open VLD), Jan De Witte (Open VLD), Wim Raman (N-VA), Koen Van Hende (N-VA), Eva Rombaut (N-VA), Emmanuel Anciaux (N-VA), Hildegarde Van Rompu (N-VA), Dorothea Van Lysebettens (N-VA), Carolien Ongena (CD&V), Alain Torcq (CD&V), Didier Lebrun (CD&V), Ivan Stevens (CD&V), Laura Van Rentergem (CD&V), Leen Verbeke (Vooruit), Etienne Balcaen (Vooruit), Henriette Scheire (Vlaams Belang)

2 stemmen tegen Roger Lybeer (Groen), Martinne Pleets (Groen)

Het voorstel is aanvaard.

BESLUIT

Enig artikel. Goedkeuring wordt verleend aan de wijzigingen van de beheersovereenkomst wegens toetreding nieuwe deelgenoten De Pinte, Lochristi en Wachtebeke tot de welzijnsvereniging Zorgband Leie en Schelde.

Bedrijfsvoering

Intergemeentelijke samenwerking

6. Kennisname notulen Raad van Bestuur Zorgband Leie en Schelde van 22 september 2023

Schepen Rombaut (N-VA) licht toe.

Raadslid Ongena (CD&V) zegt: "Ik heb die notulen gelezen en daar wordt dikwijls verwezen naar de bijlagen, maar die bijlagen zitten daar nooit bij. Dat is dan moeilijk leesbaar, want dan lees je alleen de beslissing maar de hele achtergrond... Die heeft u hier nu wat geschetst maar dat kan je niet opmaken uit de notulen die we krijgen."

Schepen Rombaut (N-VA) zegt: "Als je specifieke bijlagen wil, kan je ze altijd opvragen. Dan kan ik ze doorsturen."

Raadslid Ongena (CD&V) zegt: "Als we daar kennis van nemen, lijkt het me logischer dat dat in het dossier zit."

Schepen Rombaut (N-VA) zegt: "Om de notulen zelf te lezen hebben we de bijlagen op een sociaal platform, dat we vanuit de Zorgband zelf krijgen, maar de link daar naartoe ... Ik ga moeten navragen of dat ook voor jullie beschikbaar kan gemaakt worden. Die zijn zodanig groot dat ze niet zomaar kunnen meegestuurd worden."

Raadslid Ongena (CD&V) zegt: "Ik denk in eerste instantie dat de bijlagen die betrekking hebben op de punten van onze gemeente, relevant zijn. Punten die betrekking hebben op andere gemeenten zijn minder van belang."

Schepen Rombaut (N-VA) zegt: "OK. Ik ga dat bekijken."

DE RAAD

Bevoegdheid

Decreet over het lokaal bestuur, Artikel 77.

Juridisch kader

Titel VIII, hoofdstuk I van het decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn

Het decreet betreffende de openbaarheid van bestuur

De oprichtingsstatuten Zorgband Leie en Schelde.

Feiten en context

//

Vormvereisten

//

Motivering

In de statuten van Zorgband Leie en Schelde is opgenomen dat de goedgekeurde en ondertekende notulen van de algemene vergadering en van de raad van bestuur, ter kennis worden overgemaakt aan de OCMW-raden van de betrokken OCMW's.

Financiële aspecten

//

Interne communicatie

//

Externe communicatie

//

BESLUIT

Enig artikel. De raad neemt kennis van de goedgekeurde notulen van de raad van bestuur van Zorgband Leie en Schelde van 22 september 2023.

Sociale dienst

Huisvesting en Wonen

7. Wooncommissie - SVK-jaarverslag

Schepen Rombaut (N-VA) licht toe.

Raadslid Plets (Groen) zegt: "Heb je een idee hoeveel mensen nog op de wachtlijst staan voor een sociale woning?"

Schepen Rombaut (N-VA) zegt: "Het staat er ook in. Ik dacht dat dat rond de 806 kandidaten draaide midden 2023. Daar moet genuanceerd worden. Er komt een centraal inschrijvingsregister vanaf 1 januari. Iedereen moet zijn info actualiseren en aangeven of hij nog op de lijst van de woonmaatschappij wil blijven staan. Iedereen moet opnieuw met zijn identiteitskaart langskomen, om kandidaat te blijven. Daar is al een oproep rond geweest. Ook al onze cliënten die in een SVK woning wonen, hebben een brief ontvangen. Die update moet dus gebeuren en dan gaan we echt een beter zicht krijgen op die aantallen. Men heeft tijd van 1 januari tot 31 maart om die actualisatie te doen."

Raadslid Plets (Groen) zegt: "En welke stappen gaat de gemeente nog ondernemen om ervoor te zorgen dat er meer sociale woningen komen? Ik heb gezien dat ze begonnen zijn naast het kerkhof."

Schepen Van Hende (N-VA) zegt: "Ik wilde straks in de gemeenteraad zeggen wanneer de werken starten. Ze zijn al gestart, inderdaad. Dat was nog een openstaande vraag."

Raadslid Plets (Groen) zegt: "Dat zijn een 6 of 7 woningen, denk ik. Er is nog een mooi stukje grond naast het sociaal secretariaat, dat van de gemeente is, dacht ik. Daar zal niet op gebouwd worden. Ik denk net dat dat een geschikte locatie is om in overweging te nemen voor sociale woningbouw."

Schepen Rombaut (N-VA) zegt: "Er is een vastgoedstudie lopende, die alles in kaart gaat brengen rond wat we met onze gebouwen doen en ook met de gebouwen die er niet meer zullen zijn, zoals in de Kouterlaan. Het is nog even afwachten wat de uitkomst van de studie gaat zijn. We hebben die studie nog niet gekregen."

Raadslid Plets (Groen) zegt: "Je kan inderdaad afwachten tot die studie, maar je kan ook al een voorontwerp hebben ervan uitgaande dat je dat stuk grond hebt. Destijds is dat binnen de OCMW-

raad aangekocht geweest voor veel geld. Er zou een gebouw op komen. Dat komt er nu niet. Maar we hebben wél die grond. Het zou dus de ideale gelegenheid zijn om daar sociale woningen op te zetten. Welke resultaat dat onderzoek ook zal hebben. Je kan uitbesteden om te bekijken hoe die sociale woningen er moeten uitzien maar ik denk dat je die studie kan voor zijn. We hebben die gronden. Laat ons daar gebruik van maken.”

Schepen Rombaut (N-VA) zegt: “Het is een mooie suggestie die we zeker gaan meenemen. Ik kan daar nu nog niet uit één naam iets in beslissen natuurlijk.”

Raadslid Lebrun (CD&V) zegt: “Als iemand in budgetbeheer zit, doet Femke normaal gezien de betalingen. Wie doet dat nu, nu ze er niet is?”

Schepen Rombaut (N-VA) zegt: “Dat is verdeeld onder de andere sociaal assistenten.”

Raadslid Lebrun (CD&V) zegt: “Is dat dan Hyacinth of Tima?”

Schepen Rombaut (N-VA) zegt: “Hyacinth is een maatschappelijk werkster die in de Zorgband werkt. Ze kan een deel van de ouderenzorg doen. Tima is ook één van onze maatschappelijk werksters, maar het werk is mooi verdeeld.

Raadslid Lebrun (CD&V) zegt: “Als iemand zijn vuilbak nu buitenzet, is die soms niet meegenomen. Ik denk dus dat die factuur niet betaald is. Gaan we dat kunnen onderzoeken? Aan wie moet ik me wenden?”

Schepen Rombaut (N-VA) zegt: “We kunnen straks na de zitting bekijken over welke persoon het gaat. Dan kan ik dat aan het hoofd van de sociale dienst doorgeven.”

Raadslid Lebrun (CD&V) zegt: “Ik heb vandaag al gebeld, en men zou me terugbellen. Maar ik heb niemand gehoord. Hyacinth was er niet. Ik heb dan gevraagd naar Pieter-Jan. Die was er wel, maar ik heb niemand teruggehoord.”

Schepen Rombaut (N-VA) zegt: “Over uw specifieke vraag zullen we het straks nog even hebben.”

Raadslid Lebrun (CD&V) zegt: “Ja, want het is belangrijk dat het opgevolgd wordt. Als die betaling niet doorgaat, blijft de vuilbak staan.”

Voorzitter D'Haene (Open VLD) zegt: “Die heel specifieke gevallen komen normaalgezien niet in de gemeenteraad aan bod. Dat is niet de bedoeling.”

DE RAAD

Bevoegdheid

Het decreet over het lokaal bestuur, Artikel 77.

Juridisch kader

Vlaamse Codex Wonen (2021), artikel 4.54 (erkenning SVK) en artikel 4.55 (opdrachten SVK)

De organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn

Het besluit van de Vlaamse regering tot uitvoering van het decreet van 3 juni 2022 houdende diverse maatregelen inzake de herstructurering van het beleidsveld Wonen en tot wijziging van verschillende besluiten over wonen

De woninghuurwet van 20 februari 1991 en latere wijzigingen.

Het Vlaams Woninghuurdecreet van 9 november 2018 en latere wijzigingen.

SVK OCMW Destelbergen - interne procedure - huishoudelijk reglement en procedures van het SVK

De opdrachten van de (bijzondere) Algemene Vergadering van het SVK-OCMW Destelbergen worden waargenomen door de OCMW-raad Destelbergen.

Feiten en context

De opdrachten van de Algemene Vergadering van het SVK Destelbergen worden waargenomen door de OCMW-raad Destelbergen. Deze agendapunten starten met het label "Wooncommissie". Het goedkeuren van het jaarverslag van het SVK valt onder de bevoegdheid van de Raad.

De juridische overdracht naar de woonmaatschappij is gebeurd op 1 juli 2023. Een inhoudelijk jaarverslag was voor 2022 niet verplicht. Toch werd gewerkt aan een laatste jaarverslag voor 2022 en de eerste helft van 2023. Zie bijlage voor het verslag.

De Vlaamse impulssubsidies voor prospectie werden pro rata doorgestort aan de woonmaatschappij Dimensa. De provinciale subsidies ter waarde van 4.000 euro werden teruggestort naar het provinciebestuur gezien geen nettogroei werd gerealiseerd.

Vormvereisten

//

Motivering

Het OCMW werd door de Vlaamse Overheid als SVK erkend en dit tot en met ten laatste 30 juni 2023. Onder de

erkenningvoorwaarden vallen verplichte periodieke controles van het vast bureau (Raad van Bestuur SVK) betreffende het opvolgen van de interne werking.

Financiële aspecten

//

Interne communicatie

Uittreksel wordt overgemaakt aan de verantwoordelijke Team Wonen OCMW Destelbergen

Externe communicatie

De notulen onder label "Wooncommissie" fungeren als verslagen van de bestuursvergaderingen van het SVK en worden als dusdanig aangeboden aan Wonen In Vlaanderen.

STEMMING:

- Wooncommissie SVK jaarverslag

Met algemeenheid van stemmen

Het voorstel is aanvaard.

BESLUIT

Enig artikel. De leden van de OCMW-raad keuren het laatste SVK-jaarverslag goed.