

UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK VAN DE GEMEENTERAAD

ZITTING VAN DONDERDAG 24 JUNI 2021

Aanwezig: Ben D'Haene, voorzitter gemeenteraad.

Elsie Sierens, burgemeester.

William Raman, Filip Demeyer, Michaël Vercruyssen, Renaat De Sutter, Eva Rombaut, schepenen.

Roger Lybeer, Etienne Balcaen, Jacques Bouckaert, Carolien Ongena, Alain Torcq, Sofie Vanden Hove, Emmanuel Anciaux, Ivan Stevens, Eveline Hoste, Didier Lebrun, Céline De Weerd, Hildegard Van Rompu, Eddy Van de Walle, Laura Van Rentergem, Koen Van Hende, Martinne Plets, Henriette Scheire, Helena Verbeke, raadsleden.

Gert Deryckere, algemeen directeur

Goedkeuring pop-up reglement horeca

DE GEMEENTERAAD

Bevoegdheid

De Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid de artikels, 119, 119bis en 135, §2

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017

Juridisch kader

Het Decreet d.d. 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.

De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

Het Besluit van de Vlaamse Regering dd. 16 juli 2010 tot bepaling van stedenbouwkundige handelingen waarvoor geen omgevingsvergunning nodig is ("Vrijstellingsbesluit").

De wet- en regelgeving op het uitoefenen van (ambulante) handelsactiviteiten.

Het Besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne (Vlarem II).

Het Algemeen Politierglement met zonale gelding, goedgekeurd door de gemeenteraad van Destelbergen in zitting van 25 februari 2021;

Feiten en context - Motivering

De laatste jaren zien we een relatief grote groei van het aantal vragen inzake het organiseren van horeca pop-up's, seizoenbars en gelijkaardige initiatieven.

Er is sprake van een horeca pop-up als deze onderneming duidelijk de intentie aangeeft voeding en/of dranken ter consumptie te willen aanbieden of te verkopen gedurende een termijn van maximaal 120 dagen aaneensluitend, op een locatie waarvan zij een vestigingseenheid heeft laten registreren of zou moeten laten registreren in de Kruispuntbank Ondernemingen

Creatief ondernemerschap moet ondersteund worden door de gemeente, binnen alle sectoren en vanzelfsprekend ook binnen de horeca, die mee kan zorgen voor een vernieuwend aanbod. De bezoekers die aangetrokken worden door horeca pop-ups vinden vaak ook hun weg naar het bestaande lokaal horeca-aanbod. Die synergie kan zelfs door gezamenlijke acties gestimuleerd worden en zorgen voor meer dynamiek in de gemeente.

Bovendien kan een pop-up voor een uitbater ook de doorslaggevende opstap zijn naar een fulltime en permanente exploitatie.

Anderzijds moet men ook oog hebben voor de leefkwaliteit in de omgeving van een pop-up. Voor een gemeentebestuur is het vaak een moeilijke zoektocht naar een evenwicht tussen het stimuleren van ondernemerschap en het inperken van de maatschappelijke impact.

Daarnaast moet men er als bestuur over waken dat een tijdelijk ondernemerschap niet ten koste gebeurt van bestaande ondernemingen die zich engageren om permanent een horecazaak uit te baten.

Er is heel wat onduidelijkheid over hoe men de aanvraag voor een uitbating van een pop administratief moet behandelen en welke regelgevende kaders er van toepassing zijn.

In een context waarbij er een gebrek is aan overkoepelende wetgevende kaders is het aangewezen om de werking en regelgeving die op dit onderwerp van toepassing kan zijn, vanuit verschillende beleidsdomeinen te benaderen.

Het is belangrijk om te werken via een helder en afgelijnd kader dat zowel voor de horeca pop-upondernemer als voor het lokaal bestuur duidelijkheid schept.

Via een gemeentelijk reglement een gelijk speelveld met gelijke regels creëren voor alle soorten van horeca pop-up, door in de eerste plaats te kijken naar de relevante regelgeving die in deze context van toepassing is, heeft o.m. tot doel om voor hogervermeld kader te zorgen, op maat van de eigen gemeente.

Vormvereisten

//

Financiële aspecten

//

Interne communicatie

Een afschrift van deze beslissing wordt ter kennis gebracht van de betrokken gemeentelijke diensten (Stedenbouw, leefmilieu, lokale economie, noodplanning).

Externe communicatie

Deze verordening moet bekend gemaakt worden overeenkomstig de artikels 286 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Een afschrift van deze verordening wordt conform artikel 119 van de Nieuwe Gemeentewet dadelijk toegezonden aan de Bestendige Deputatie van de provincie Oost-Vlaanderen, aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank. Ter kennisgeving zal eveneens een afschrift worden toegezonden aan de lokale politie Regio Rhode en Schelde.

BESLUIT: Unaniem

Artikel 1. Algemene bepalingen

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° horeca pop-up: een initiatief voor de tijdelijke uitbating van een horecazaak

- in een pand of op een terrein, ongeacht of het privaat of openbaar domein is, dat voldoet aan de geldende stedenbouwkundige voorschriften/ruimtelijke plannen zoals bepaald in het Vrijstellingsbesluit
- met een maximale duur van 120 dagen aaneensluitend
- op een locatie waarvan een vestigingseenheid (VE) werd geregistreerd of geregistreerd zou moeten worden in de Kruispuntbank Ondernemingen (KBO);
- Bij de registratie van de vestigingseenheid in de KBO moeten meteen de juiste activiteiten worden ingeschreven aan de hand van de [NACEBEL-codes](#). Bij een horeca pop-up gaat het om een van de codes: 56.XXX – eet en drinkgelegenheden.

2° aanvrager: de initiatiefnemer voor de horeca pop-up;

3° omgevingsvergunning: een vergunning in de zin van het Decreet d.d. 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning;

4° nevenactiviteit: een activiteit die gekoppeld is aan de horeca pop-up, maar geen deel uitmaakt van de reguliere werking ervan, zoals bijvoorbeeld een markt, evenement,... (niet limitatieve opsomming).

5° vestigingseenheid (VE): is elke plaats die geografisch kan worden geïdentificeerd door een adres (straat en huisnummer dat is opgenomen in het Centraal Referentieadressenbestand - CRAB), waar minstens een

activiteit van de entiteit wordt uitgeoefend of van waaruit de activiteit wordt uitgeoefend. Ondernemingen moeten een vestigingseenheid ingeschreven hebben in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO) op de locatie van de pop-up.

Indien een inschrijving van een VE niet kan is er sprake van een ambulante activiteit die enkel kan worden uitgeoefend met een "machtiging tot het uitoefenen van ambulance activiteiten" (leurkaart).

Artikel 2. Maximale uitbating van 120 dagen

De uitbatingsperiode wordt ingepast in de wettelijke termijn van maximaal vier periodes van 30 dagen of 120 opeenvolgende dagen per kalenderjaar, voor zover niet strijdig met de uitdrukkelijke voorwaarden van de omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen. De periodes van 30 dagen kunnen aaneengesloten zijn, maar overlappen elkaar niet.

Indien een tijdelijke constructie geplaatst moet worden voor de horeca pop-up, nemen de periodes vermeld in het eerste lid een aanvang op de eerste dag van de plaatsing en in gebruik name van de constructie, ongeacht of de constructie voor de volledige uitbatingsperiode geplaatst worden.

Indien een tijdelijke wijziging van de hoofdfunctie van een gebouw noodzakelijk is voor de horeca pop-up, nemen de periodes vermeld in het eerste lid een aanvang op de eerste dag van de tijdelijke functiewijziging, ongeacht of de functiewijziging voor de volle dertig dagen gebeurt.

Artikel 3. Aanvraag

§1. De aanvraag voor een horeca pop-up kan enkel uitgaan van een onderneming (natuurlijke persoon of rechtspersoon) of van een vereniging, met strikte interpretatie van het begrip "vereniging", m.a.w. effectief op naam van de vereniging.

§2. Elke aanvraag voor een horeca pop-up moet ten laatste drie maanden vóór aanvang van de geplande uitbatingsperiode worden ingediend bij de dienst lokale economie van de gemeente.

Voor zover reeds beschikbaar op het moment van het indienen, bevat de aanvraag minstens volgende documenten:

- Uittreksel uit KBO of Vlaio (registratie vestigingseenheid);
- Uittreksel uit het strafregister;
- Objectieve aansprakelijkheidsverzekering brand- en ontploffing;
- Bewijs (brand)veiligheid (veiligheidsattest PTI);
- Bewijs aangifte FAVV;
- Bewijs aangifte SABAM;
- Aanvraag drankvergunning;
- Gedetailleerd plan van de locatie en eventuele constructies;
- Alle overige documenten die noodzakelijk zijn voor de uitbating

De documenten die nog niet beschikbaar waren op het moment van de aanvraag, moeten vóór het opstarten van de uitbating overgemaakt worden aan het gemeentebestuur.

De gemeente kan te allen tijde bijkomende documenten die noodzakelijk worden geacht om de aanvraag te beoordelen, opvragen bij de aanvrager. De aanvraag moet alleszins een bijlage bevatten waarin de mobiliteitsaspecten (bereikbaarheid, parkeermogelijkheden, enz...) besproken worden.

§3. Het college van burgemeester en schepenen kan de aanvraag weigeren of (voorwaardelijk) goedkeuren. In de collegebeslissing worden de criteria die aanleiding geven tot een weigering of tot het opleggen van bijzondere voorwaarden, uitdrukkelijk vermeld. Hierna kunnen er geen wijzigingen meer gebeuren.

§4. Het is niet toegelaten om voorafgaandelijk aan de (voorwaardelijke) goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen te communiceren over de aanvraag voor de horeca popup.

§5. De (voorwaardelijke) goedkeuring heeft betrekking op de uitbating van de horeca pop-up en houdt geenszins enige andere goedkeuring in. De toepasselijke regelgeving geldt onverminderd, zodat de (voorwaardelijke) goedkeuring voor de horeca pop-up steeds precair is en onder voorbehoud van eventuele andere noodzakelijke toelatingen.

In het bijzonder moet de aanvrager tijdig contact opnemen met de dienst omgeving van de gemeente, opdat de noodzaak voor een omgevingsvergunning voor de horeca pop-up kan worden nagegaan.

Tevens is een goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen nodig voor iedere nevenactiviteit. De aanvraag voor één of meerdere nevenactiviteiten moet minstens drie maanden voorafgaandelijk aan de nevenactiviteit worden ingediend bij het evenementenloket van de gemeente. Na de goedkeuring voor deze nevenactiviteit(en) kunnen geen wijzigingen meer worden aangebracht.

Artikel 4. Verplichte sluitingsdagen en -uren

De bepalingen van artikel "1.3.1. Inrichtingen die gewoonlijk voor het publiek toegankelijk zijn" van de Algemene Politieverordening met zonale gelding regio Rhode en Schelde, goedgekeurd door de gemeenteraad van Destelbergen dd. 25 februari 2021, zijn integraal van toepassing op horeca pop-upinrichtingen, tenzij het college van burgemeester en schepenen beslist om in de vergunning bedoeld in artikel 3 §3 van onderhavig reglement, afwijkende uren op te leggen of toe te staan.

Artikel 5. Geluidsnormen

Een horeca pop-up in binnen- of buitenruimte mag maximaal 85 dB produceren conform artikel 6.7.3, §1 van VLAREM II.

Voor een horeca pop-up in een binnenruimte kan een permanente uitzondering worden toegestaan op voorwaarde dat hierom wordt verzocht in de aanvraag vermeld in artikel 3.

Voor een buitenruimte moet vanaf 22u00 het geluid dat hoorbaar is ter hoogte van de grenzen met naburige percelen, beperkt worden tot het niveau van het achtergrondgeluid. Hierop kan een uitzondering worden toegestaan voor een nevenactiviteit en op voorwaarde dat hierom wordt verzocht in de aanvraag voor die nevenactiviteit.

De bepalingen van artikel 561 van het Strafwetboek, waarin gesteld wordt dat men beboet of bestraft kan worden wanneer men zich schuldig maakt aan lawaai of nachtelijke geluiden die de rust van de inwoners kunnen verstoren, blijven van toepassing.

Artikel 6. Inname openbaar domein

Bij inname van het openbaar domein dient na afloop van de vergunde periode alles hersteld te worden in de oorspronkelijke staat. Schade aan het openbaar domein ten gevolge van deze inname zal rechtstreeks vergoed moeten worden aan het lokaal bestuur.

Artikel 7. Slotbepalingen

§1. In geval van inbreuken op de bepalingen in onderhavig reglement of andere toepasselijke regelgeving of niet-naleving van de bepalingen in het collegebesluit houdende de (voorwaardelijke) goedkeuring voor de uitbating van de horeca pop-up, behoudt het college van burgemeester en schepenen zich het recht voor om te allen tijde de goedkeuring voor de uitbating van de horeca pop-up in te trekken.

§2. Onderhavig reglement treedt in werking op 1 juli 2021.

§3. Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286, §1 en artikel 287 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Overeenkomstig artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur wordt de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht van de bekendmaking van onderhavig reglement.

§4. Een afschrift van deze verordening wordt tevens, conform artikel 119 van de Nieuwe Gemeentewet, dadelijk toegezonden aan de Bestendige Deputatie van de provincie Oost-Vlaanderen, aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank. Ter kennisgeving zal eveneens een afschrift worden toegezonden aan de lokale politie Regio Rhode en Schelde.

Namens de gemeenteraad:

In opdracht:

De algemeen directeur,
W.G. Gert Deryckere

De voorzitter gemeenteraad,
W.G. Ben D'Haene

Voor eensluidend uittreksel:

Op bevel:
Algemeen directeur

Voorzitter Gemeenteraad